

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială „Constantin Virgil Gheorghiu”, com. Razboieni, nr. 32, judeţ Neamţ, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secretariat / Didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: superioare

Vechime în domeniul studiilor: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	20.11.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Constantin Virgil Gheorghiu”, com. Razboieni, nr.101, județ Neamț,	05.12.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.12.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.12.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.12.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2025, ora 15.00

7.	Susținerea probei scrise	15.12.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.12.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.12.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	17.12.2025, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	17.12.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	18.12.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2025, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	19.12.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.12.2025, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.12.2025, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.12.2025, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.12.2025, ora 15.30

Bibliografie și tematică pentru secretar I S:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
ROFUIP 2024-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024 în vigoare;
Codul muncii-legea 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Statutul elevului-aprobat prin OME nr. 5707/2024, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector învățământ preuniversitar, actualizat;
Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor nedidactice și didactice auxiliare în unitățile de învățământ preuniversitar, ultima variantă în vigoare;
Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
Legea Arhivelor Naționale 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice privind activitatea de arhivă aprobate prin Ordinul Arhivelor Naționale; Nomenclatorul arhivistic pentru unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat de Arhivele Naționale și ME (document de referință pentru păstrarea și predarea documentelor)

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: scoala-razboieni.ro,
persoană de contact: Lupei Anca funcția Administrator financiar, având numărul de telefon 0721537261

DIRECTOR,
Prof. Scurtu Nicoleta Cristina