



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



Non scholae sed vitae
discimus

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN VIRGIL GHEORGHIU"

COMUNA RĂZBOIENI

localitatea Războieni, județul Neamț

e-mail: scoalaunurazboieni@yahoo.com

Nr. înreg. 1782/ 19.11.2024

Prezentat în C.P. din 7.11.2024

Validat în C.A. din 27.11.2024

RAPORTUL ANUAL ASUPRA CALITĂȚII
EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN VIRGIL
GHEORGHIU" RĂZBOIENI
ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1 septembrie 2023 – 31 august 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru evaluările naționale și concursuri școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Constantin Virgil Gheorghiu” Comuna Războieni a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale „Constantin Virgil Gheorghiu” Comuna Războieni a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe a elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ MIJLOCIE	1	22
	MARE	1	15
	TOTAL	2	27
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	13
	I	1	12
	II	1	16
	III	1	12
	IV	1	20
	TOTAL	5	73
GIMNAZIAL	V	1	17
	VI	1	14
	VII	1	11
	VIII	1	20
	TOTAL	4	62
TOTAL		11	172

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.
- probleme în managementul clasei la anumite discipline.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și migrația populației către condiții de trai mai bune, astfel numărul elevilor fiind în continuă scădere.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	73	69	67	97,1%
GIMNAZIAL	62	62	60	96,77%
TOTAL	287	286	283	96,93%

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1	I	12	12	12	0	4	8
2	II	16	13	13	3	4	6
3	III	12	11	11	1	6	4
4	IV	20	17	17	2	9	6
5	V	17	17	17	1	3	11
6	VI	14	12	12	-	11	6

7	VII	11	11	11	-	5	11
8	VIII	20	19	19	2	7	-

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	1	-	2	-
GIMNAZIAL	-	6	-	-	-	2	-
TOTAL	-	6	-	1	-	4	-

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	1429	377	1054
GIMNAZIAL	1857	897	960

5. Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	-	-
GIMNAZIAL	12	-

6. Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
CALUȘ DENISA	a VI-a	absențe
LĂCĂTUȘU DANIEL	a VIII-a	absențe
LĂCĂTUȘU SUNITA	a II-a	absențe
LĂCĂTUȘU GABRIELA	a II-a	absențe

7. Evaluare națională 2024:

Elevi înscriși: 16

MEDII

1-4,99- 6

Media:5,76

5-5.99- 3

6- 6,99 -2

7-7.99- 3

8-8.99-2

9-10- 0

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.

- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

RAPOARTE DE ACTIVITATE COMISII

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Responsabil, Prof. Lupei Alexandru

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2023-2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL:

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE:

- ☐ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ☐ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ☐ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ☐ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ

2. Buna relaționare a actorilor procesului educative
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

Activități desfășurate de CEAC:

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

-a fost stabilită noua componență a CEAC

-au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare, și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2023-2024

- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2023-2024

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023

În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului

- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță

- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024

- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma

<https://calitate.aracip.eu> , chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2022-2023

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire.

5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens,

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023;

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră;

- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial;

- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2022-2023;

- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024;

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2023

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluare Națională 2023 de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- conducere operativă: responsabil: prof. Lupei Alexandru, secretar: prof. Tapalaga Ioana, membri: prof. inv. preșcolar Luncasu Elena, reprezentantul părinților: Irimia Maria, reprezentantul CL: Gălușcă Constantin, reprezentantul sindicatului, prof. Tiripan Ramona.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023– 2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principala direcție de acțiune se referă la faptul că, anul școlar 2023-2024, echipa managerială a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Echipa managerială, responsabilii comisiilor metodice și consilierul educativ au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

d) S-au realizat/revizuit proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Documentele comisiei: Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI;

- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;

- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;

- Participarea la cursuri de perfecționare
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criterii standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare;

5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul 2024-2025:

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice;
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la

sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;

- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică;

- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii;

6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;

- Insuficiența diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);

- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;

- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;

- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ:

1. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină

2. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.

3. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.

4. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.

Activitatea comisiei în anul școlar 2023 -2024 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei.
- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei.
- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

P3.MANAGEMENTUL RESURSELOR

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.
- Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

- Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.
- Programele de învățare oferă posibilitatea gândirii și exprimării punctelor de vedere proprii.

P5. PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

- S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

- Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

P7.MĂSURARE ȘI ANALIZĂ

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

P8.ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.

- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Se impune organizarea în etapele următoare a întregii activități a comisiei astfel încât aceasta să se integreze eficient și să contribuie la realizarea programului general de asigurare a calității la nivelul unității noastre școlare.

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI EDUCATOARELOR

Responsabil, Prof. Botescu Marta

În anul școlar 2023-2024, structura Comisiei metodice a învățătorilor și educatoarelor a reunit șapte cadre didactice: : Botescu Florentina Larisa (clasa pregătitoare), Botescu Marta (clasa I), Găbureanu Ramona (clasa a II-a), Bran Georgiana Cosmina (clasa a III-a), Roșca-Mahu Loredana (clasa a IV-a) și două educatoare: Fodor Mădălina (grupa mare), Luncașu Elena (grupa mică/mijlocie).

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase/grupe, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

-Raportul privind activitatea desfășurată de Comisia metodică a învățătorilor și educatoarelor în anul școlar 2022-2023 , prezentat de către responsabilul comisiei

-Impresii despre auxiliarele școlare

-Noutăți în specialitate

-Consfătuiri învățători si educatoare

- Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev/ prescolar și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei/ grupei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev/prescolar în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului

didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă/grupa, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar și prescolar de la Școala Gimnazială „C. V. Gheorghiu” Războieni, au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

„ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI”

„ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VARSTNICE”

”CARNAVALUL TOAMNEI”

„16 NOIEMBRIE –ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI”

„1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”

„ATELIERUL LUI MOS CRACIUN”

„MAGIA CRACIUNULUI”

“HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “

„EMINESCU, POET NEPERECHE”

„LA MULTI ANI, MAMICO!”

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Dna înv. Roșca Mahu Loredana a susținut și promovat examenul de grad I.

8.CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit și înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar , unde au obținut numeroase premii, diplome și medalii:

- Concursul Comper
- Concursul interdisciplinar „Micul Istet”
- Concursul național „Amintiri din copilărie”
- Concursul internațional - „Formidabili”

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;

- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absentismul;

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare si extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- parteneriatele cu comunitatea locală;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI

Responsabil, prof. Botescu Larisa

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în

general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la programul zilnic în școală, părăsirea clasei în timpul orelor de curs.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, cadre didactice, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea educatorilor în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul copiilor, observându-se remediarea comportamentului;

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;

- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a copiilor
- Notarea fără excepții a absențelor în catalogul clasei.

Responsabil: Înv.Roșca-Mahu Loredana

MEMBRI: 19 cadre didactice

În anul școlar **2023/2024** personalul Școlii Gimnaziale „Constantin Virgil Gheorghiu” este format din 19 cadre didactice.

Total cadre didactice	Cadre didactice – nr.				Cadre didactice - %			
	Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I
	-	5	6	8	-	26,32%	31,58%	42,10%

În unitatea noastră școlară 100% din personalul didactic este calificat. De asemenea se remarcă faptul că aproape jumătate dintre cadrele didactice au gradul didactic I.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice(CCD, ISJ, MEN);
- prin implicarea directă în proiecte europene luand parte la diferite seminarii,conferinte, etc.

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare- autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile de referință.

În partea de început a anului școlar 2023/2024, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități**:

- Prezentarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*.
- Participarea la activitățile *Comisiei pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue* - analizarea dosarelor personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care au solicitat recunoașterea și echivalarea creditelor transferabile;
- completarea fișei individuale de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea

școlară.

- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
- informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Neamț privind cursurile de formare
- întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei.
- întocmirea calendarului activităților comisiei pe anul școlar în curs.
- întocmirea situației creditelor profesionale acumulate și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani.
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă.

Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Neamț la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s- au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – Festivalul toamnei, 1 Decembrie, Crăciunul și altele, activități ce au fost organizate în cadrul școlii.

Având în vedere aceste date propunem tuturor să se intereseze în legătură cu diversele cursuri existente în oferta CCD Neamț sau în cadrul altor furnizori de formare.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari vă invităm să consultați și lista aflată pe site-ul CCD Neamț și ISJ Neamț.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Botescu Marta

În anul școlar 2023-2024 întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și particularităților individuale și de vârstă ale copiilor.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale(plan –cadru,programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, desfășurându-se următoarele acțiuni:

- ✓ Organizarea comisiei și proiectarea activității;
- ✓ Elaborarea orarului în cf. cu structura planurilor cadru;
- ✓ Planificarea etapelor de constituire a ofertei CDS;
- ✓ Proiectarea activităților educative;
- ✓ Delegarea responsabilităților la nivelul comisiei;
- ✓ Proiectarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii;
- ✓ Elaborarea documentelor școlare;
- ✓ Asigurarea resurselor curricular necesare: manualelor alternative și auxiliare curriculare;
- ✓ Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoză;
- ✓ Analiza rezultatelor testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme;
- ✓ Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
- ✓ Monitorizarea progresului școlar din perspective prestației didactice;

- ✓ Practicarea asistentelor și a interasistențelor la ore;
- ✓ Practicarea constantă a evaluării formative;
- ✓ Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor;
- ✓ Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții, la toate disciplinele;
- ✓ Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență;
- ✓ Centralizarea propunerilor de discipline opționale din partea profesorilor/ comisiilor metodice pentru includere în oferta CDS a școlii pentru anul școlar următor;
- ✓ Consultarea elevilor și părinților în legătură cu oferta CDS pentru anul școlar următor;
- ✓ Configurarea ofertei CDS pentru anul școlar următor aprobarea în CA și CP;
- ✓ Realizarea și avizarea miniprogramelor;
- ✓ Evaluarea actului educațional din perspective progresului școlar , individual și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale;

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

COMISIA UMANĂ

Responsabil, prof. Pleșca Iulia

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Activitatea la nivel de catedre s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2023-2024, Comisia Metodică Umană și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- perfecționarea tehnicii didactice educative;
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;

Reevaluarea și înnoirea metodelor folosite în practica instructiv - educativă prin:

- aplicarea metodelor centrate pe elev;
- accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;
- îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul de Evaluare Națională);
- identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor ;
- amenajarea cabinetelor avizierelor cu materiale noi.

DOMENII/ MONITORIZARE

PERFECTIONARE CONTINUA:

-Prof.Pleşca Iulia-inspecție finală gradul I

- Prof Guzu Cătălina - inspecție finală gradul I

CURSURI DE FORMARE:

Prof. Pleşca Iulia- ” ICT in education” organizat în Programul ERASMUS ÎN Praga, Cehia.

ACTIVITATI METODICE/COMISIE

METODICA/CERC PEDAGOGIC

- activitati cultural artistice:-program de activitati extrascolare pentru Ziua internaționala a educatiei,

Ziua internationala a Limbilor Europene,

Ziua Invatatorului 5 octombrie –Concurs,

,Happy Halloween,

1 decembrie ziua naționala a Romaniei,

Colindul-lauda Nasterii Domnului, vizita si cantare de colinde la primărie și biserica din sat

Sfantul Andrei-prezentare power point,

24 ianuarie –Unirea Principatelor Romane,Glorioasele fapte ale romanilor vazute prin prisma filmelor istorice ,activitati pe tema Traficului si consumului de droguri

Ziua Eroilor - toti membrii

- activitati de parteneriat/proiecte :

--Parteneriat cu Biserica locală, ” Icoana din sufletul copilului”- prof. Plesca Iulia

-proiect antiviolența „Violenta naste monstri” initiatori: prof.Țiripan Bogdan, prof. Lupei Alexandru.

-concursuri organizate la nivelul școlii, județene sau naționale:

- concursul național " Unirea Principatelor Române" - prof. Ciubotaru Vasile
- organizarea concursului de sah – prof. Țiripan Bogdan
- concursul național pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură”- prof. Lupei Alexandru
- sustinerea de referate /lectii demonstrative:
- Prof. Țiripan Ramona
- Nistor Elena
- Țiripan Bogdan
- participare cerc pedagogic: toți membrii comisiei

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- parcurgerea integrală a programelelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri
- realizarea de către toate cadrele didactice din Comisie a unor modele de fișe de lucru (fișe de exerciții, fișe de recuperare, fișe de instruire problematizată, fișe de progres), teste însoțite de bareme de evaluare și notare (de evaluare inițială, de progres, de evaluare sumativă), unități de învățare, subiecte însoțite de bareme de evaluare și notare pentru lucrări scrise semestriale;
- realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor prin administrarea periodică a testelor de progres;
- întocmirea încă de la începutul modulului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Examenul de Evaluare Națională, iar profesorii care au predat discipline de examen, în baza unei planificări, au desfășurat pe tot parcursul anului , ore de pregătire suplimentară , cu elevii claselor terminale ,
- pregatirea elevilor pentru participarea la olimpiade si concursuri școlare,
- cadrele didactice au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-

evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ –participative etc.);

- realizarea activităților metodice propuse conform programului stabilit și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;

- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

- completarea permanentă a mapelor elevilor;

- prezentarea Raportului de analiză a activității desfășurată în cadrul Comisiei, în anul școlar 2023-2024 și întocmirea și avizarea planificării calendaristice la fiecare disciplină

- prezentarea și discutarea rezultatelor obținute de către elevi la testarea inițială. Prezentarea și aprobarea Planului managerial al Comisiei pentru anul școlar 2023-2024

- permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a reformelor învățământului;

- participarea tuturor membrilor Comisiei la toate acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ;

- participarea cadrelor didactice în calitate de evaluatori, la olimpiade și diverse concursuri școlare, ori de câte ori au fost solicitate.

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. .

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate multe activități extracurriculare. .

Pe lângă multele reușite ale Comisiei, am identificat însă și câteva :

PUNCTE SLABE

- insuficienta stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri si olimpiade de limba romana, istorie, religie sau engleza și franceză; există destui elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, determinată si de numărul mic de ore , îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;□
- nu toți elevii au manuale, sau, dacă elevul are manual, nu se simte obligat să vină permanent cu el la școală si nu îl studiază acasă. De asemenea, la unele clase elevii nu își notează lecția.. Deseori elevii nu își efectuează tema, poate și din cauza programului destul de încărcat sau pentru că nu primesc temă pentru acasă;
- utilizarea insuficientă (nevalorificarea la maximum) a sistemului informatizat AEL;
- Materialele didactice sunt uzate și de proastă calitate
- Familia nu se implică suficient în actul educațional.
- Participarea unor elevi la sport fără echipament adecvat.
- Laboratoarele de biologie ,fizică și chimie sunt săli de clasă.

OPORTUNITĂȚI

Disponibilitatea profesorilor de a face ore suplimentare, fără plată.

Disponibilitatea altor instituții omoloage pentru schimburi de experiență și pentru organizarea de proiecte educaționale și parteneriate.

Posibilitatea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

Indiferența părinților reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

Orientarea tot mai numeroasa catre scolile profesionale,conduce vizibil la rezultate slabe si dezinteres in randul elevilor.

Programa încărcată și programul zilnic al elevilor nu permite pregătirea suplimentară intodeauna, sub supravegherea profesorilor, pentru concursuri.

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, ca o concluzie, însă, a întregii activități a Comisiei, pe parcursul anului școlar 2023-2024, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii Comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ.

RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DESFASURATE LA NIVELUL COMISIEI „MATEMATICA, ȘTIINTE ȘI ED.TEHNOLÓGICA”

Activitatea profesorilor din cadrul comisiei s-a desfășurat pe trei coordonate:

- Activități curriculare
- Activități extracurriculare/Concursuri și olimpiade școlare
- Formare profesională continuă / perfecționare

Componenta comisiei metodice a fost următoarea:

Tapalaga Ioana Zenovia – Prof. de matematica, responsabil

Osoianu Elena – Prof. de Fizica

Scurtu Nicoleta Cristina – Prof. de Chimie

Stefanescu Mirela – Prof. de Biologie

Toti membrii comisiei au studiat curriculum-ul, au întocmit planificările calendaristice și semestriale. Au fost stabilite loturile de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare pentru anul în curs, precum și programul de pregătire suplimentară a acestora.

Catedra de matematica și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Cadrele didactice care au predat fizica, chimie, biologie au urmărit, în conformitate cu curriculum-ul, ca elevii să-și dezvolte capacitatea de a înțelege și interpreta fenomene fizice și chimice prin prisma sistemelor de legi și principii specifice fizicii sau chimiei, în relație cu celelalte științe ale naturii, în scopul integrării sociale și profesionale.

Toti membrii comisiei metodice „Matematica și Științe” au efectuat o analiză a testelor inițiale pe fiecare disciplină în parte în urma căreia s-au luat măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.

Consursuri si olimpiade. Elevii scolii au participat la Olimpiada Nationala de Matematica, etapa locala, in data de 11 februarie 2023. Rezultatele au fost satisfacatoare cu o participare mai numeroasa a elevilor clasei a V-a.

Activitatea de perfectionare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactica, la selectarea manulelelor scolare si celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate in procesul de invatamant si prin participarea la activitatile metodice din scoala.

Toate cadrele didactice au participat la consfăturile cadrelor didactice pe discipline si la activitatile cercurilor pedagogice organizate pe discipline.

Profesorii s-a preocupat in permanenta de pregatirea elevilor in vederea sustinerii testelor initiale, a simularii Evaluarii Nationale, a Evaluarii de la clasa a VI-a si au elaborat un program de pregatire suplimentara.

In cadrul activitatilor demonstrative sustinute la nivelul comisiei metodice, profesorii au aratat o buna stapanire a disciplinei predate si cunostinte actualizate in specialitate. De asemenea, s-a incurajat invatarea centrata pe elev, invatarea in grup si invatarea in diferite contexte. A fost monitorizat procesul de predare invatare din perspectiva centrarii activitatilor pe elevi si nevoile lor educationale, precum si pe realizarea unui parteneriat autentic profesor elev .

In urma activitatii scolare in anul 2023-2024 s-au constatat urmatoarele aspecte:

Puncte tari:

- parcurgerea materiei conform planificarilor anuale si semestriale;
- pregatirea stiintifica si metodica a profesorilor
- climatul de colaborare profesor elev pun in valoare creativitatea si flexibilitatea climatului in care se desfasoara orele de curs
- utilizarea metodelor alternative de evaluare; portofoliu, autoevaluare.
- Cunoasterea temeinica a elevilor

Puncte slabe:

- rezultate modeste la fazele locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare;
- realizarea legaturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent
- bugetul de timp al lectiilor nu este intotdeauna bine gestionat si uneori nu se are in vedere munca diferentiata cu elevii

- deficiențe în colaborarea școală – familie
- dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor, atitudinea și conduita

Profesorii au asigurat materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor. Elevii au fost implicați în evaluare și li s-a oferit feedback în legătură cu progresul realizat.

Cadrele didactice și-au adaptat activitatea în funcție de posibilitățile și disponibilitatea elevilor.

RAPORTUL CONSILIERULUI EDUCATIV-prof. Țiriac Ramona

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de disciplină;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru organizarea examenelor de corectură, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisia pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia dirigintilor, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigință și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2022-2023, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- ☐ Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- ☐ Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- ☐ Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- ☐ Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină.
- ☐ Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- ☐ Cunoasterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- ☐ Diversificarea activității extracurriculare;
- ☐ Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- ☐ Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- ☐ Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- ☐ Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- ☐ Optimizarea relației școală-familie;
- ☐ Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- ☐ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ☐ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- ☐ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ☐ Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;

- ☐ Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- ☐ Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- ☐ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- ☐ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- ☐ Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- ☐ Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- ☐ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- ☐ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- ☐ Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de

anturajul și preocupările copiilor lor;

- ☐ Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui;
- ☐ Neimplicarea în proiecte internaționale;
- ☐ Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- ☐ Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- ☐ Dezinteresul părinților și elevilor de etnie rroma față de actul educațional.

Oportunități

- ☐ Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;

- ☐ Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ☐ Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- ☐ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ☐ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- ☐ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ☐ Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- ☐ Elevi cu probleme de comportament;
- ☐ Impactul nefast al mass-mediei.

1. Activitatea diriginților

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2023– 2024, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- ☐ La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- ☐ S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afixat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- ☐ Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- ☐ Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.

- ☐ Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- ☐ S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- ☐ S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- ☐ Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală:

- ☐ septembrie - Ziua limbilor europene-expoziții, vizionare PPT, referate
- ☐ octombrie – Ziua mondială a educației -cercuri de desen, concursuri interdisciplinare
- ☐ noiembrie – Sărbătorirea
- ☐ decembrie – 1 decembrie- Ziua Națională a României, manifestări culturale- artistice – clasele I-VIII.
- ☐ „Crăciunul-darul bucuriei” manifestări culturale-artistice dedicate sărbătorilor de iarnă la clasele I-VIII.
- ☐ ianuarie - „Eminescu— expresia integrală a sufletului românesc”— activități culturale-artistice clasele I-VIII.
- ☐ „Unirea Principatelor Române”— prelegeri istorice, prezentarea evenimentului din literatura română.
- ☐ „Săptămâna educației globale”. Activitățile desfășurate cu prilejul acestei săptămâni au fost:
- ☐ Pace și non-violență pentru copiii lumii - Sunt cetățean european; Alimentația-prieten sau dușman?
- ☐ „Happy Halloween”—concurs și expoziție
- ☐ Petrecere de Halloween —expoziție de dovleci, ppt, confecționarea de măști, costume și alte obiecte specifice sărbătorii, carnaval de Halloween
- ☐ Ziua Mondială a toleranței”—PPT, afișe, chestionare

- ☐ „Carnavalul toamnei”
- ☐ „Ziua internațională a drepturilor copilului”

3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Etapă județeană de baschet-mențiune elevii clasei IV-a

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2023-2024:

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cât și cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea matematică, limba română, geografie, biologie, ed. fizică și limba engleză obținând numeroase premii și medalii.

4. Excursii:

În școală, s-au derulat excursii organizate de doamna profesoara de geografie:

5. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Poliția, Primăria, Biserica, Biblioteca, etc.

6. Comisiile din școală

Toate comisiile din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

7. Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

La finalul anului școlar 2023-2024, situația frecvenței elevilor s-a diminuat.

8. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

S-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

9. Campanii de informare/educare a elevilor:

- Campania de combatere a violenței;
- Educația pentru mediu;
- Campania de educație rutieră;
- Descoperă o lume sănătoasă.

10. Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

11. Comitetul de părinți

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

12. Programul Național „Școala Altfel”

În cadrul „Săptămânii altfel”, s-au derulat un număr multe activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

13. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Responsabil prof. Țirian Bogdan

A. SSM

- instructaje (introductiv general, la locul de muncă și periodic)
- analiza potențialelor riscuri asupra activității și sănătății personalului angajat
- evaluare prin testare a personalului angajat
- verificarea utilizării E.I.P. de personalul nedidactic angajat.

B. PSI

- instructaje (introductiv general, la locul de muncă și periodic)
- elaborarea și afișare planuri de evacuare/ intervenție pentru fiecare local al unității de învățământ
- elaborarea și afișarea procedurilor privind evacuarea / intervenția la incendiu/ situații de urgență
- instructaje membrilor comisiei PSI cu atribuții ce le revin la incendiu/ situații urgență
- elaborarea și aplicarea practică a graficului de exerciții simulare incendiu / situații urgență
- instructaje pentru prevenire și intervenție la incendiu (cadrelor didactice personalului nedidactic, elevilor și preșcolarilor)
- evaluare prin testare personalului nedidactic
- verificarea pichetelor PSI cu dotările aferente intervențiilor la incendiu

-informări permanente în incintele localurilor școlii prin afișarea elementelor de instructaj de prevenire a incendiilor și de comportament în situații de urgență

- verificarea instalației PRAM .

Resurse financiare –contabil Lupei Anca

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;

* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți la Trezoreria Piatra Neamț;

* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;

* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;

* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;

* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la ISJ Neamț în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;

* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal

angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor rapoarte: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;

- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;

- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al comunei Războieni;

- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;

- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.

- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.

- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.

- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.

* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;

* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;

* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:

- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;

- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuției bugetare:

- execuția trimestrului III a anului bugetar 2023

- execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2023

- execuția trimestrului I a anului bugetar 2024

- execuția trimestrului II a anului bugetar 2024

Compartimentul secretariat

Secretar Melinte Nicoleta

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.

- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIIR
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite; Euro 200
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ☐ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ☐ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ☐ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ☐ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ☐ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar, asistent medical și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ☐ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

- ☐ gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ☐ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ☐ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ☐ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii:

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Director,

Prof. Scurtu Nicoleta Cristina